* 1. **Положение о порядке приёма обучающихся в школу**

**1. Общие положения**

1.1Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение села «Каякентская средняя общеобразовательная школа №1» (МКОУ «КАЯКЕНТСКАЯ СОШ №1»), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800, и Уставом МКОУ КАЯКЕНТСКАЯ СОШ № 1.

1. 2. Прием граждан в образовательное учреждение МКОУ «Каякентская СОШ №1»
осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом «Об образовании»;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;

- Уставом образовательного учреждения;

1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет
осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О
правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, принимаются в образовательном учреждении по направлению администрации города.

1.5.. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители), а по возможности и сам ребенок, должны быть ознакомлены с уставом учреждения, основной образовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образовательных программ.

1.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения своими детьми основной образовательной программы среднего (полного) образования, закрепляются в заключённом между ними и образовательным учреждением договоре, отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

1.8 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинскую карту ребенка.

1.9 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.13. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 30 августа текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.15. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**2. Организация приема в 1-е классы**

1. В 1 класс зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, но не позже 8 лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
2. Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

 **-**заявление на имя руководителя Учреждения;

**-** копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения);

**-** медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

* + - иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
		- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
		- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.
1. При приеме детей в первый класс учреждение не вправе проводить какие-либо
конкурсы в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение
психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка
к обучению носит только рекомендательный характер.
2. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс учреждения его родители (законные
представители) вправе обратиться с жалобой в конфликтную комиссию,
создаваемую при Управлении образования администрации города.

2.6. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года.

2.7. Зачисление в первые классы образовательного учреждения оформляется приказом
руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не
позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных
представителей).

**3. Прием во 2-е и последующие классы**

3.1 Прием во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

3.2. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют следующие документы:

**-** заявление на имя директора Учреждения;

**-** личное дело с годовыми оценками, заверенный печатью школы;

**-** выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

**-** личное дело ученика;

**-** медицинская карта ученика;

- аттестат об основном общем образовании;