



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «КАЯКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1»

368554 с.Каякент, ул.Шихсаидова №54

kayakent.sosh1mail.ru

Номер документа	Дата составления
15.1.	16.05.2020г.

ПРИКАЗ

**О порядке окончания
2019 – 2020 учебного года**

На основании письма Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-4001/01-18/20 от 08.05.2020г., письма Управления образования МР «Каякентский район» № 595 от 15.05.2020г. «О завершении учебного года», в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год в 1-11 классах МБОУ «Каякентская СОШ №1» 25.05.2020г.
2. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию предметов учебного плана в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
3. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
4. Учителям-предметникам выставить годовые отметки обучающимся 2-11 классов в срок до 23.05.2020г. на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях, с учетом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. В случае недостаточного количества оценок у обучающихся в период дистанционного обучения, выставлять годовую оценку на основании I-III четвертей, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за январь-март 2020г.

5. Заместителям директора по УВР Казбековой А.К. и Седалиевой Р.А.

- внести изменения в основные образовательные программы в части календарного учебного графика, предусматривающего сокращение периода учебных занятий, внести изменения в положение об окончании учебного года;
- обеспечить контроль за организованным окончанием 2019-2020 учебного года;
- провести дистанционный педагогический совет о переводе учащихся в следующий класс.

6. Учителям – предметникам:

- внести соответствующие изменения в нормативно-правовые документы, а именно:
- рабочие программы педагогов в части календарно-тематического планирования;

- учебные планы в части указания форм промежуточной аттестации и графики промежуточной аттестации: заменить формы промежуточной аттестации по вышеуказанным предметам на «промежуточной аттестации считать годовую отметку»;
- предусмотренные рабочими программами 2019-2020 учебного года часы повторения включить в рабочие программы в 2020-2021 учебном году по результатам входного контроля до 10.09.2020г.
- выставить в классных журналах итоговые оценки за IV четверть и год во 2-11 классах в срок до 23.05.2020г.

7. Классным руководителям:

- довести до всех участников образовательного процесса сроки досрочного окончания учебного года;
- провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающихся, провести инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности (ответственная – заместитель директора по ВР Муртуков М.А.);
- заполнить личные дела учащихся и сдать их под роспись зам. дир. по УВР Казбековой А.К. и Сейдалиевой Р.А. до 29.05.2020г.

8. Назначить ответственным за безопасное функционирование инфраструктуры школы завхоза Дагирова У.А.

9. Касумову М.А. разместить данный приказ на сайте школы.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Казилев З.Б.