

## ДОГОВОР

о предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотрах  
водителей автотранспортных средств.

сел. Каякент « 01 » сентября 2019 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ Каякентская средняя общеобразовательная школа №1 далее именуемое «Заказчик в лице директора Казилова Зайнутдина Бийболаевича, действующего на основании Устава и Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Каякентская центральная районная больница», далее именуемое «Исполнитель» в лице И.О. Главного врача Казилова Багаутдина Магомедрасуловича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем :

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности осуществлять в течение срока действия настоящего договора предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств Заказчика.
- 1.2 Исполнитель выполняет работы, перечисленные в п. 1.1 настоящего договора, на основании лицензии Министерства здравоохранения Республики Дагестан серии ЛО-05- 01-002202 от 27 августа 019 г. на осуществление медицинской деятельности.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

#### 2.1 Заказчик обязан :

- 2.1.1 Определить местом проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей медицинское учреждение (участковая больница, врачебная амбулатория) по месту нахождения средней общеобразовательной школы.
- 2.1.2 Обеспечить явку водителей в медицинское учреждение для прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.
- 2.1.3 Предоставить согласованные при подготовке настоящего Договора с Исполнителем и заверенные должностным лицом Заказчика списки водителей, подлежащих ежедневному предрейсовому и послерейсовому медосмотру.

#### 2.2 Исполнитель обязан :

- 2.2.1 Оказывать услуги своевременно и с надлежащим качеством.
- 2.2.2 При оказании услуг по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам водителей автотранспортных средств руководствоваться «Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 835н.
- 2.2.3 Не допускать водителей к управлению автотранспортным средством в следующих случаях :
  - а) при выявлении симптомов острого заболевания или обострения хронического заболевания, влекущих временную нетрудоспособность водителя;
  - б) повышение или урежение частоты сердечных сокращений и изменения артериального давления выше или ниже уровней, характерных для осматриваемого водителя;
  - в) нахождение под воздействием спиртных напитков или других средств (наркотических и психотропных препаратов или токсикантов), нарушающих функциональное состояние водителя.



2.2.4 По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении заключения о допуске к рейсу на путевых листах ставить штамп «Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

Результаты проведенных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров соответственно, которые ведутся по установленной форме.

2.2.5 Предоставлять Заказчику ежемесячно итоги предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей с анализом причин отстранения от работы водителей, если имело место таковое.

### **2.3 Заказчик имеет право :**

2.3.1 Проверять самостоятельно ход и качество услуг, выполняемых по Договору Исполнителем (.п. 2.2.1 - 2.2.5) не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2 В случае некачественного и (или) несвоевременного предоставления согласованных по Договору услуг выставлять свои претензии.

### **2.4 Исполнитель имеет право :**

2.4.1 Требовать от Заказчика полного и качественного выполнения его обязанностей в соответствии с п.п.2.1.1 – 2.1.3 настоящего Договора.

## **3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1 По факту оказания услуг Исполнитель ежемесячно, не позднее 3 (третьего) числа текущего месяца, представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, с датой не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется в соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2 В течение двух рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписи.

3.3 В случае наличия недостатков Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают Акт выявленных недостатков с указанием сроков их устранения Исполнителем.

3.4 Услуги, оказанные Исполнителем в течение месяца, считаются выполненными с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, представленного Исполнителем за отчетный месяц.

## **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Стоимость услуг по Договору – безвозмездно.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН :**

5.1 Иные меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать главным образом путем переговоров.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор заключен между сторонами на срок с « 01 » сентября 2019 г. до 01 января 2020 г.

Если ни одна из сторон не менее чем за 1 (один) месяц до истечения указанного срока не заявит письменно о желании его расторжения или изменения условий, Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



8.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

Приложение к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны.


Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК :

368554, республика Дагестан  
Каякентский район, село Каякент, улица  
Шюшихсаидова, дом 54  
МКОУ «Каякентская СОШ №1»  
ОГРН 1060522005411  
ИНН 05150012656КПП 05150101  
Р/счет 40204810603490001052  
В отделении- НБ Республика Дагестан  
БИК 048209001

Директор школы



З.Б.Казиллов



ИСПОЛНИТЕЛЬ :

ГБУ РД «Каякентская центральная районная  
больница» Л/С20036У19540  
ИНН – 0515004278  
КПП – 051501001 УФК по Республике Дагестан  
Отделение – НБ Республика Дагестан  
г. Махачкала  
р/с 40601810100001000001  
БИК-048209001  
КБК для доходов – 00000000000000000130  
ОГРН1020500993171.  
368554, РД, Каякентский район, с. Каякент,  
Ул. Шихсаидова, 33.

И.О. Главного врача



Б.М. Казиллов.

М.П.



