



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»  
МБОУ «КАЯКЕНТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

368554 с.Каякент, ул.Шихсаидова № 54

kayakent.sosh1mail.ru

От 12.03.2021г.

Приказ

№11

**«Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 4-х классах»**

На основании приказа Управление образования МР «Каякентский район» № 48 от 01.03.2021г. «О проведении Всероссийских контрольных работ в 2021 году (ВПР – 2021)», и в соответствии приказом Минобрнауки РД от 18.02.2021г № 05-02-71/2 «О проведении в 2021г Всероссийских проверочных работ (ВПР- 2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организациях Республики Дагестан)

**приказываю:**

1. Назначить Сейдалиеву Р.А., заместителя директора по УВР школьным координатором Всероссийских проверочных работ в 4х классах (далее ВПР).
2. Провести Всероссийскую проверочную работу 2021г. для 4 классов в следующие сроки:  
07.04.2021г. – «Русский язык. Часть 1»  
08.04.2021г. – «Русский язык. Часть 2»  
15.04.2021г. – Математика  
22.04.2021г. – Окружающий мир
3. Начало ВПР в 10ч 00мин., продолжительность – 45 мин.
4. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР- 2021):

07.04.2021г Русский язык часть 1

Класс	Кабинет	Организаторы	Наблюдатели
4а	8	Солтанова М.М.	Насирова С.С.
4б	5	Рамазанова Д.М.	Мусаева И.М.
4в	2	Идрисова М.А.	Курбанова П.И.
4г	4	Мустафаева Р.М-А.	Азизова Х.И.
4д	11	Маликова Д.И.	Маликова З.М.
08.04.2021г Русский язык часть 2			
4а	8	Султанова Т.З.	Гаджихмедова А.Б.
4б	5	Мусаева А.А.	Казилова У.А.
4в	2	Каипова И.С.	Бектемирова Б.А.
4г	4	Гаджимурадова Г.М.	Азизова Х.Т.
4д	11	Темирбекова П.Т.	Гашимова С.С.
15.04.2021г Математика			
4а	8	Алибекова И.К.	Азизова Х.И.
4б	5	Алибекова А.М-З.	Гаджиева Э.М.
4в	2	Кадырова С.Д.	Маликова Д.И.

4г	4	Керимова П.Б.	Мусаева Н.К.
4д	11	Дадаева С.А.	Арсланова А.Д.
22.04.2021г Окружающий мир			
4а	8	Дадаева С.А.	Асмекова Э.А.
4б	5	Мусаева А.А.	Абдуразакова Г.И.
4в	2	Султанова Т.З.	Бекболатова А.М.
4г	4	Алибекова И.К.	Гаджихмедова А.Б.
4д	11	Керимова П.Б.	Маликовка З.М.

5. Экспертам оценить работы в соответствии с полученными критериями.

6. Назначить дежурным по этажу (согласно графику дежурства)

7. Ответственным в аудиториях в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта материалов и ФИО участника.

8. Классным руководителям 4-х классов:

1) организовать информирование учащихся и их родителей по вопросам организации и проведения ВПР;

2) обеспечить явку учащихся для проведения ВПР в указанное время;

3) подготовить черновики для каждого учащегося (лист А4 со штампом школы).

9. Специалисту по ИКТ Касумову М.А.. обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР:

1) Коды участников, протокол с кодами для фиксации соответствия кода с фамилией, именем, отчеством обучающегося;

2) зашифрованный архив с вариантами;

3) электронную форму сбора результатов ВПР;

4) шифры с архивом;

5) разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения ВПР;

6) получить и распечатать критерии оценивания ответов;

7) разместить информацию о проведении проверочных работ, инструкцию для образовательного учреждения по проведению ВПР;

8) распечатать на листах коды для выдачи участникам ВПР.

10. Педагогам –психологам Темирбековой Х.М. и Халинбековой Д.М. провести групповые, индивидуальные занятия по преодолению комплексов и страхов у обучающихся 4-х классов перед проведением ВПР.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на школьного координатора по проведению ВПР Сейдалиевой Р.А.

Директор школы: \_\_\_\_\_



**Казилев З.Б.**